

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Принято**  
Общим собранием работников  
ГБДОУ № 74 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от  
31 августа 2023

**С учетом мнения Совета родителей**  
ГБДОУ № 74 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**Утверждаю**  
Приказ от «31» августа № 117.п.  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 74  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Безрученко Г.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И  
КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 74 КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение о родительском контроле организации питания и качества питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
  - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
  - Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Рекомендаций по организации социального питания в Санкт-Петербурге, утвержденных Начальником управления социального питания от 31.03.2022;
  - Распоряжения управления социального питания правительства Санкт-Петербурга; «Методических рекомендаций по оценке соответствия меню рационов горячего питания критериям улучшенного качества» №01-04-24/22-0-0 от 26.12.2022.
  - Устава ГБДОУ детского сада №74 Выборгского района Санкт-Петербурга.

**1.2.** Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и качественного питания в условиях пребывания в ГБДОУ с привлечением родительского сообщества для контроля по организации питания и качества питания воспитанников ГБДОУ.

**1.3.** Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ и предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

**1.4.** В состав Комиссии входят представители ГБДОУ и родительской общественности.

**1.5.** Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

**1.6.** Члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

**1.7.** Члены комиссии, не задействованные в контрольной деятельности на пищеблоке наличие медицинских книжек не обязательно.

**1.8.** Положение принимается решением Общего собрания работников, учитывается мнение Совета родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

**1.9.** Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

**1.10.** Срок действия Положения не ограничено.

## **2 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Безрученко Галина  
Дмитриевна, Заведующий

29.08.24 10:31 (MSK)

Сертификат AF0519099E9F996926EDA08C1CE90D16

## **питания и качеством питания воспитанников в ГБДОУ**

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

2.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников в ГБДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии, а также индивидуального контроля по предварительному согласованию с заведующим учреждения

2.1.2. Мероприятия родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на группах:

- посещение помещений для приема пищи (групповая комната);
- организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
- организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
- воспитание культурно гигиенических навыков в соответствии с возрастной группой;
- участие работников группы в организации питания воспитанников;
- соответствие меню - требования на день контроля;
- наличие готового набора продуктов питания для детей - аллергиков;
- изучение мнений родителей воспитанников (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей;

2.1.3. Возможно посещение родителем помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.1.4. Мероприятия родительского контроля за качеством организации питания на пищеблоке возможно в присутствии заведующего производством (шеф-повара) или лица, его заменяющего, который не препятствует проведению контроля.

Заведующий производством или **лицо**, его замещающее обязан:

- первично проверить медицинские документы членов родительского контроля (медицинские книжки),
- выдать спецодежду (если документы в порядке)
- провести инструктаж по перемещению членов комиссии по пищеблоку

2.1.5. При комиссионном родительском контроле могут рассматриваются следующие вопросы:

- наличие утвержденного ежедневного меню требования на стенде у пищеблока;
- наличие десятидневного цикличного меню требования на стенде у пищеблока;
- санитарное состояние кладовых;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
- снятие контрольной порции на соответствие выхода готовой продукции по меню;
- наличие/ отсутствие спецодежды сотрудников пищеблока;
- санитарное состояние оборудования;
- наличие / отсутствие проб;
- бракераж готовой продукции на момент проверки;

В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен и проверка переносится.

Организация родительского *контроля* не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.

### **3. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Безрученко Галина  
Дмитриевна, Заведующий

30.08.24 10:31 (MSK)

Сертификат AF0519099E9F996926EDA08C1CE90D16

- 3.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
  - подтвержденный случай отравления воспитанника;
  - наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
  - проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии
  - конфликтная ситуация.

3.2. О проведении контрольных мероприятий члены комиссии уведомляют заведующего в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

#### **4. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников**

4.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ГБДОУ.

4.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

4.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ГБДОУ и членам Совета по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ГБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

4.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

4.7. Представители ГБДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

4.8. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников, составляется чек - лист и акт проверки.

#### **5. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Безрученко Галина  
Дмитриевна, Заведующий

4

29.08.24 10:31 (MSK)

Сертификат AF0519099E9F996926EDA08C1CE90D16

## **представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

5.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства, которая представляется представителю ГБДОУ для ознакомления.

5.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить сотруднику ГБДОУ отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса, в случае объявления карантина;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;
- надеть спецодежду (халат, шапочку одноразовую, бахилы, маску одноразовую), предоставленную учреждением.

## **6. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи**

6.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ГБДОУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

6.3. Помещения для приема пищи могут посетить одновременно не более трех посетителей.

6.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой прием пищи (завтрак, обед, полдник), когда осуществляется отпуск горячего питания.

6.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом ГБДОУ, но не более 2-х раз в месяц в группу.

6.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя ГБДОУ.

6.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи (группа) подается непосредственно заведующему ГБДОУ в письменной форме (бумажной или электронной), который передает данную заявку председателю комиссии для ознакомления и согласования выхода (день час).

6.7.1. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретные часы),
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя - при наличии;
- причину посещения;
- Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель),

- В случае участия родителя (законного представителя) воспитанника, который имеет желание участвовать в работе комиссии, но не является его членом, должен быть уведомлен заведующим ГБДОУ о требованиях к членам комиссии. Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

6.8. Заявка должна быть рассмотрена заведующим ГБДОУ.

6.9. Результат рассмотрения заявки в течении 1 рабочего дня (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) в часы работы учреждения по указанному им в заявке телефону или адресу электронной почты.

6.10. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) ответственный член комиссии ГБДОУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

6.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

6.12. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ГБДОУ который входит в данную комиссию.

6.13. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

6.14. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации – Совет по питанию, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

6.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

## **7. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи**

7.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи **не вправе**: проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной

организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ГБДОУ;

- производить фото - и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ,ред. от 06.02.2023.

#### **8.Заключительные положения**

8.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети интернет.

8.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют заведующий ГБДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.