

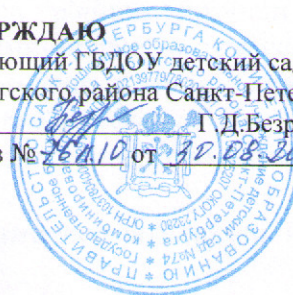
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 74
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Выборгского района Санкт-Петербурга
Г. Д. Безрученко
Приказ № 264/10 от 30.08.2017



С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 74
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ДЕТЕЙ МЛАДЕНЧЕСКОГО И
РАННЕГО ВОЗРАСТА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Служба ранней помощи для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – СРП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №74 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Протокола №1 к «Конвенции о защите прав человека и основных свобод»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Уставом ОУ.

1.3. Данный документ определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы СРП. Порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления обучающихся (воспитанников).

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей (в зависимости от органов со управления, прописанных в Уставе ОУ) и утверждается приказом руководителя ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ОУ.

1.5. Целью деятельности СРП является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте до 3 лет, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции имеющихся отклонений, и не посещающих дошкольные образовательные организации

1.6. Основными задачами СРП являются:

- проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи

детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ младенческого и раннего возраста.

1.7. В рамках организации деятельности СРП предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья младенческого и раннего возраста».

1.8. СРП является первичным звеном в районной/региональной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей младенческого и раннего возраста для выявления особенностей в физическом, психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.9. Открытие и закрытие СРП осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП.

2.1. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов СРП определяются

- образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста.

2.2. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- индивидуальные и групповые занятия с детьми; занятия с детьми проводятся с участием родителей (законных представителей),
- консультирование родителей (законных представителей), включая домашние визиты;
- возможно проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов);

2.3. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3,5 часов в неделю.

2.4. Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:

- с детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.5. Групповая работа специалистов СРП составляет:

- с детьми 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.6. Для проведения групповой работы, наполняемость групп определяется с учётом индивидуальных потребностей и возможностей детей и их семей, а также поставленными образовательными задачами.

2.7. По достижению ребенком возраста 3 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

2.8. Специалисты СРП с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в службе ранней помощи, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов);
- проведения психолого-педагогического обследования ребенка и семьи в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3 часов).

2.9. Занятия в СРП проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается заведующим ОУ и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В СРП набираются дети с ОВЗ, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет, имеющие особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

3.2. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СРП, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

3.3. Зачисление в СРП осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Выборгского района Санкт-Петербурга и результатов комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4. При приеме детей в СРП ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, Настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность СРП и ОУ.

3.5. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников ОУ определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга, Уставом ОУ, договором между ОУ и родителями (законными представителями) детей, настоящим Положением.

3.6. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СРП

4.1. СРП ведется следующая документация:

- карта развития на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- графики работы специалистов СРП;
- отчет об эффективности деятельности СРП;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Карта развития составляется на каждого обучающегося СРП. Примерная форма карты развития принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ОУ. Карта отражает динамику развития ребенка в течение учебного года и хранится в ОУ до завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования. Содержание карты обязательно для ознакомления родителей (законных представителей) ребенка не менее двух раз в год.

4.3. Планы индивидуальной, групповой работы с детьми ведутся всеми специалистами СРП в соответствии с образовательными программами ОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ОУ. Планы индивидуальной, групповой работы должны включать следующие разделы:

- организационно-методический,
- диагностический,
- коррекционно-педагогический,
- консультационный,
- работу по самообразованию.

В каждом разделе указывается содержание и сроки исполнения.

4.4. Графики работы специалистов, расписание СРП утверждаются приказом заведующего ОУ на начало учебного года.

4.5. Отчет об эффективности деятельности СРП составляется руководителем СРП, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ОУ.

4.6. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий ведется каждым специалистом СРП с целью фиксации хода коррекционно-развивающего процесса и результатов освоения образовательной программы, а также возможности использования данных, формируемых в ходе коррекционно-развивающего процесса для решения задач управления деятельностью СРП.

4.7. Журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка ведется каждым специалистом СРП с целью планирования, анализа и учета совместных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), консультирования родителей (законных представителей) детей, включая домашние визиты.

5. УПРАВЛЕНИЕ СРП

5.1. Общее руководство деятельностью СРП осуществляет заведующий ОУ, который:

- утверждает структуру и штатное расписание СРП;
- издает приказ о приеме на работу работников СРП;
- издает приказ о назначении руководителя СРП;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя СРП с указанием прав и полномочий;
- предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью СРП осуществляет руководитель СРП, который планирует, организует и контролирует образовательный и коррекционно-развивающий процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы СРП. Руководитель СРП ежегодно отчитывается о работе СРП на Педагогическом совете.

5.3. Руководитель СРП ОУ обязан:

- организовать образовательный процесс;
- принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивать комплектование СРП;
- создавать необходимые социально-бытовые условия детям, их родителям (законным представителям), работникам СРП;
- вносить предложения руководству по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- контролировать соответствие хода и результатов работы СРП программам,

планам, критериям; качество работы педагогических работников СРП;

- участвовать в разработке документов СРП, в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности СРП;
- участвовать в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров, в разработке программ подготовки и проведения Педагогических советов.

5.4. Руководитель СРП ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.5. Руководитель СРП ОУ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающихся деятельности СРП;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение заведующему ОУ предложения по совершенствованию деятельности СРП;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать рабочую документацию работников СРП, касающуюся вопросов образовательного и коррекционно-развивающего процесса, присутствовать на любых занятиях (консультациях), проводимых в СРП с детьми, родителями (законными представителями) детей;
- вносить на рассмотрение заведующему ОУ предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников СРП, о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.6. Для организации СРП в штатное расписание ОУ вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 6 детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста. При организации СРП, как структурного подразделения, вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 6 детей и более).

5.7. В состав СРП входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре (адаптивной физкультуре), музыкальный руководитель. При необходимости в состав СРП могут быть включены и другие специалисты.

6. ЛИКВИДАЦИЯ СРП И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. СРП может быть ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация СРП может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности СРП, не соответствующей его уставным целям.

6.2. При ликвидации СРП настоящее Положение утрачивает силу.

6.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом ОУ и утверждаются заведующим ОУ.

6.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает (ют) в силу с момента утверждения их заведующим ОУ.