ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 74
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 25.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Г.Д.Безрученко
Приказ № 88п2 от 25.08.2015

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 74
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 25.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагогического работника (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- ст. 12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Г'БДОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы педагогов и специалистов ГБДОУ. реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОПДО) Г'БДОУ - в группах общеразвивающей направленности и образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, общее недоразвитие речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи) (далее- ОПДОА) ГБДОУ - в группах комбинированной и компенсирующей направленности.

1.3. ОПДО ГБДОУ детский сад № 74 разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее ПООПДО). Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Часть ОПДО, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом следующих парциальных программ:

«Город на ладошке» (Петербурговедение старший дошкольный возраст) Е.Н. Коробкова, Н.Г. Шейко;

«Первые шаги» (Петербурговедение для малышей) Г.Т. Алифанова;

«Камертон» Костина Э.П.;

«Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева;

«Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» С. В. Крюкова, Н.П. Слободяник (программа эмоционального развития детей дошкольного возраста);

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

«Основы безопасности и жизнедеятельности детей дошкольного возраста» В.К. Полынова;

«Цветные ладошки» И. А. Лыкова (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 3-7 лет)

ОПДОА ГБДОУ детский сад № 74 разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее ПООПДО). Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Часть ОПДОА, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом элементов комплексной

образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) Нищева Н.В. «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи» (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет: 3 изд., перераб. и доп. в соотв. с ФГОС ДО. - СПБ.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016. - 240 с. и с учетом коррекционных элементов программ Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т.В. Тумановой «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи». (Программные методические рекомендации// Г.Б. Филичева, Т.В. Туманова, Г.В. Чиркина. - Москва: Дрофа, 2009) и методы обследования речи детей(пособие по диагностике речевых нарушений / Под ред.О.И Крупенчук. Речевая карта для обследования ребенка дошкольного возраста. — Изд. испр. и доп. - СГ16.: Издательский Дом «Литера» 2015. -32 с.: ил. - (Серия «В помощь логопеду»).

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся па государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.5.Программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - для групп общеразвивающей направленности и образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи) (ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности). Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

2. Цель н задачи программы

2.1. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников;
- выстроить систему работы в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов ДОУ и роди телями (законными представителями) воспи танников;
- выстроить систему работы в группах компенсирующей направленности для детей в возрасте с 4 до 7 лет предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная - программа является докумен том, обязательным для исполнения;

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и

средства;

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология разработки программы

4.1 .Программа предполагает комплексный подход, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных:

«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», в которых учитываются особенности речевого и общего развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год с учетом возрастных особенностей.

4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением

содержания образовательной области.

4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ГБДОУ.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность по внутреннему совместительству, составляют отдельную Программу (в случае, если основная должность и должность по внутреннему совместительству разные), или включают в основные разделы Программы особенности работы по внутреннему совместительству.

5. Структура программы

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно--методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист

2) Целевой раздел (пояснительная записка; цели и задачи Программы; принципы и подходы к формированию Программы; принципы и подходы к формированию коррекционно-развивающей части рабочей Программы (для групп компенсирующей направленности); значимые для разработки и реализации Программы характеристики (возрастные особенности детей); характеристика воспитанников с общим недоразвитие речи (для групп компенсирующей направленности); планируемые результаты освоения Программы.

3) Содержательный раздел: образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях); формы работы в рамках коррекционно-развивающего направления (для групп компенсирующей направленности); вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников; организация деятельности групп компенсирующей направленности; совместная коррекционная деятельность логопеда и воспитателя (для групп комбинированной и компенсирующей направленности); особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; организация мониторинга по Программе.

4) Организационный раздел: материально-техническое обеспечение Программы; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; распорядок и режим дня; комплексно-тематическое планирование.

5.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

5.3. Сроки реализации программ:

- для педагогов и специалистов по физическому развитию и музыкальному развития - на календарный год;
- для руководителя по физическому воспитанию (плавание) - на учебный год;
- для учителей - логопедов на учебный год (перспективный план на летний период времени).

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.25 см, поля: верхнее, нижнее 2см. левое 3см, правое 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата Л4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

Сведения о дошкольном образовательном учреждении;

-Адресность:

- возрастная группа (раннего, младшего, среднего, старшего или подготовительного возраста;
- номер группы;
- вид группы: общеразвивающей, компенсирующей направленности);
- сведения об авторе (должность, ФИО);

-место нахождения, год составления Программы.

7. Утверждение программы

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ.

7 2 .Обсуждается и принимается Программа на Педагогическом совете ГБДОУ.

8. Изменения и дополнения в программах

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ или в образовательной программой дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи,

фонетико-фонематическими нарушениями речи, общее недоразвитие речи)

- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Программе, разработанной основными воспитателями группы. Замена педагогического работника по болезни оформляется приказом заведующего ГБДОУ. Ссылка на Программу, по которой он осуществляет свою образовательную деятельность, не обязательна. Замена педагогического работника на время очередного оплачиваемого отпуска так же оформляется приказом руководи теля ГБДОУ.

8.5. В случае увольнения педагогического работника, решение о выборе Программы для вновь поступившего принимается решением общего собрании работников ГБДОУ.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается па педагогических работников ГБДОУ.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Программы хранятся в кабинете заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ.

10.2. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ.

10.3. Программа хранится 2 года после истечения срока ее действия.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 74 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Безрученко Галина Дмитриевна, Заведующий
13.10.2021 09:48 (MSK), Сертификат № 6799CE0095ACBCB349E2DDA0F6DC410E