

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято:

На педагогическом совете ГБДОУ
№ 74 Выборгского района
Протокол от 20.08.2024 № 1

Утверждаю:

Приказ от 20.08.2024 № 116
Заведующий ГБДОУ № 74
Выборгского района
Безрученко Г.Д.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Безрученко Галина
Дмитриевна, Заведующий

05.09.24 15:49 (MSK)

Сертификат AF0519099E9F996926EDA08C1CE90D16

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения	3
1.1. Нормативно-правовые основы документа	3
1.2. Основная информация об учреждении	4
РАЗДЕЛ II. Анализ работы ГБДОУ за 2023 - 2024 год	6
2.1 Краткая характеристика образовательного процесса	6
2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса	6
2.3 Результаты и анализ ВСОКО в 2023 - 2024 году	7
2.4 Выполнение годовых задач за 2023 - 2024 год	9
РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год	12
3.1. Целевая работа по реализации годовых задач	12
3.2. Педагогические советы	15
3.3. Контрольно-методические мероприятия	17
3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников	19
3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.	20
3.6. Курсы переподготовки и повышение квалификации	24
3.7. Административно – хозяйственная работа	24

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.06.2024);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (ред. от 8 ноября 2022 г.);
- Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 года N 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (от 31 июля 2020 г. с измен. приказ от 25 октября 2023 г. № 783);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (измен. и доп. 22 июня 2024);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №74 Выборгского района; Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №74 Выборгского района;
- Программа развития ГБДОУ №74 Выборгского района на 2024 – 2028 гг.

1.3. Основная информация об учреждении

Полное наименование образовательного учреждения (далее – ДОУ)	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
---	--

Тип:	дошкольное образовательное учреждение
Вид:	комбинированный
Заведующий:	Безрученко Галина Дмитриевна
Количество воспитанников:	482
Количество групп:	22
Организационно – правовая форма:	Государственное учреждение
Учредитель:	Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Учреждение находится в ведении:	Комитет по образованию Санкт-Петербурга: 19000 Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8
Структурным подразделением Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, созданным для организации и обеспечения функционирования единой эффективной системы исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в области дошкольного, общего и дополнительного образования является Отдел образования	
Отдел образования администрации Выборгского района Санкт – Петербурга:	Адрес: Санкт - Петербург, Новороссийская ул., д.18 Телефон секретаря Отдела: 576 - 56 - 56 доб. 580 Прием граждан: вторник с 15-18.00
Год основания:	1978 (1979)
Режим работы:	с понедельника по пятницу с 7 ⁰⁰ понедельника до 19 ⁰⁰ часов пятницы; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни
Юридический адрес:	194358 Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.40, кор.3, литер А
Фактический адрес:	1 площадка: 194358 Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.40, кор.3, литер А 2 площадка: 194354 Санкт-Петербург, Учебный пер., д. 10, к. 5, литер А
Лицензия на образовательную деятельность:	от 26.12.2016 года серия 78ЛЮ2 № 0001528 Регистрационный номер № 2579 Приложение № 0005637 серия 78П01
Адрес сайта	https://detsad74.spb.ru/
Электронная почта	d074.shko.la
Общее количество воспитанников	482 детей. Функционирует 22 группы . 4 группы раннего возраста; 2 группы младшего возраста; 7 групп среднего возраста, из них – 2 группы компенсирующей направленности; 2 группы комбинированной направленности; 1 группа компенсирующей направленности (дети с задержкой психического развития); 4 группы старшего возраста, из них – 2 группы компенсирующей направленности; 1 группа комбинированной направленности; 1 группа компенсирующей направленности (дети с задержкой психического развития);

	5 групп подготовительного возраста, из них – 2 группы компенсирующей направленности, 1 группа комбинированной направленности.
Центр сопровождения ребенка дошкольного возраста	1 ребёнок
Служба ранней помощи	1 ребёнок
Кадровый состав: общая характеристика	<p>Всего 68 педагогических работников. Высшее профессиональное образование имеют -51 Среднее специальное образование имеют -17 Из них воспитателей - 44, старших воспитателей – 1, Специалистов - 23 (из них: муз.руководителей -3, инструктора по физ.культуре – 2, учителя-дефектолога-2, педагога-психолога-2, учителя-логопеда-14). Квалификационный состав аттестованных работников: на высшую кв.категорию – 29 на первую кв.категорию – 35 без категории - 4</p>

Цель деятельности – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

В ДОУ функционируют группы образовательного учреждения в режиме: полного дня (12- часового пребывания) группы раннего и дошкольного возраста. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

С целью определения эффективности образовательного процесса педагогами ДОУ проводится мониторинг с помощью диагностического инструментария образовательной программы ГБДОУ. Обобщенные показатели достижений воспитанников на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях анализируется по итогам сводного педагогического мониторинга по каждой группе и детского сада в целом. Формы проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов: игры, наблюдение, свободная беседа, опрос, итоговые занятия, хронометраж, анализ документов, создание проблемных педагогических ситуаций, срезы. Общий анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Однако, наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: условия для формирования познавательной и речевой деятельности детей. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данных областей, а так же с недостаточным уровнем компетенцией в данном вопросе.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, полученные данные дают основания для определения годовых задач.

В детском саду проводится комплексная работа по адаптации детей раннего возраста. Процесс адаптации детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада в 2023 -2024 образовательном периоде прошел в средней и легкой степени. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. Гибкий режим и подход педагогов к личностным особенностям каждого ребенка, послужили созданию эмоционально - благоприятной атмосферы в группе и внутреннему комфорту. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- систематическое консультирование родителей и педагогов;
- распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация;
- прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в детском саду - от 2 часов до перехода на полный день;
- учёт индивидуальных особенностей детей;
- организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы

доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

2.3 Результаты и анализ ВСОКО в 2023 - 2024 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в ДОО, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в ГБДОУ проводится по следующим критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В ГБДОУ мониторинг ВСОКО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 20.05.24 -30.05.24 г. По итогам ВСОКО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования в 2024 году были получены следующие результаты.

По первому критерию – «Качество образовательной программы ДОО» наблюдается стабильный результат. Программа соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, АОП ДО: имеет три раздела, часть формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация составлена в доступной для родителей форме. Все подразделы соответствуют требованиям.

Второй критерий - «Качество образовательной деятельности» показал положительную динамику во всех 5 образовательных областях: большинство показателей приблизилось к оценке «Показатель подтверждается». Наибольшие дефициты наблюдаются в образовательных областях «Познавательное развитие» и «Художественно - эстетическое развитие». В группах старшего и подготовительного возраста следует обратить внимание на создание условий для ознакомления детей с возможностями технического конструирования, поскольку данное конструирование является приоритетным в деятельности ДОО.

Особого внимания требует совершенствование работы по созданию организационно - методических условий для реализации вариативной части образовательной программы и выбору эффективных технологий в области «Художественно – эстетического развития», определив одно из направлений в работе ГБДОУ на 2024-2025 год: Оптимизировать организационно - методические условия для реализации вариативной части образовательной программы.

Полученные данные определяют годовые задачи ДОО на 2024-2025 образовательный период.

Третий критерий – «Качество образовательных условий» демонстрирует снижение показателей.

- *кадровые условия* – все педагоги имеют образование соответствующее требованиям нормативных документов. За данный образовательный период педагоги показали высокий процент участия в мероприятиях различного уровня, высокую подготовку и участие воспитанников в интернет конкурсах и фестивалях различного уровня. Вместе с тем, обнаружены следующие дефициты, требующие внимания со стороны администрации: имеющие свободные вакансии более 10%, высокий процент увольнений сотрудников по собственному желанию за текущий образовательный период и как следствие, дефицит сотрудников. Необходимо обратить внимание на психологический климат в коллективе (взаимное уважение, готовность к сотрудничеству, сплоченность коллектива, взаимопомощь, доверие) и своевременное прохождение процедуры аттестации и оказание наставнической помощи. Усилить кадровую политику ДОУ направленную на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитывать профессиональные и образовательные запросы, создавать все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации педагогов.

- *РППС*- несмотря на положительную динамику, развивающая предметно-пространственная среда как в группах, так и в других помещениях ДОО, холлах, прогулочных участках, требует доработки по следующим требованиям ФГОС ДО: полифункциональность, вариативность, насыщенность. Значительный дефицит и дальнейшая работа коллектива по совершенствованию РППС требуется в вопросах оформления пространства отражающее интересы детей в настоящий момент (элементы «говорящей среды» (опросники, азбука темы, детское планирование, визуальная составляющая участие детей в образовательном процессе, чем живет группа сегодня)). То же касается и вопроса функционального активного участия родителей: материалы отражающие включение родителей в образовательный процесс (опросники, интерактивные сменяющиеся стенды, анкеты, помощь в раскрытии темы дня и т.д.).

- *Психолого - педагогические условия* – параметр с наибольшим результатом (3 – «подтверждается», что является достижение педагогического коллектива. Для повышения показателей, педагогам рекомендовано обратить внимание на изменение модели совместной деятельности, а именно, при решении образовательных задач использовать не традиционные (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия), а активные формы организации процесса образования: проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно - ситуации в рамках интеграции образовательных областей, учитывающие субъектную позицию ребенка.

Критерий 4 - «Взаимодействие с семьей».

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. В опросе приняло участие 240 человек. Анкетирование проводилось по 3 параметрам оценки: информированность о деятельности ДОО, вовлеченность родителей в образовательный процесс,

удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг. При анализе анкетирования выявлено следующее: информированность родителей о деятельности ДОО подтверждается. Полноправными партнерами детского сада в организации образовательной деятельности и воспитательного процесса чувствуют себя 95% респондентов. 91% респондентов довольны, что ребенок посещает детский сад с удовольствием. В целом родители удовлетворены работой детского сада. Педагогический коллектив обеспечивает достаточный уровень развития детей и выстраивает взаимоотношения с родителями на основе диалога, открытости и доверия. Созданная система работы ДОО позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточном уровне.

Результаты анализа ВСОКО будут учтены при определении годовых задач ДОО.

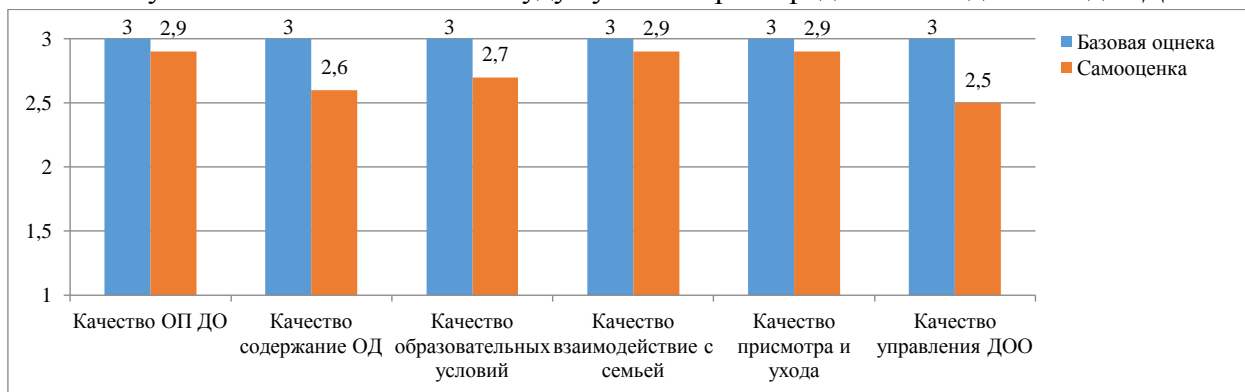


Диаграмма 1. Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)

Мониторинг ВСОКО выявил следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень ниже базового в критерии 6 - (управление качеством ДОО).

2.4 Выполнение годовых задач за 2023 - 2024 год

Годовые задачи 2023-2024	Степень реализации (результаты)
1.Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, тренинги.	Педагогам ДОО в полной мере предоставлены условия для творческого и профессионального роста, что доказывает высокий процент участия педагогов в мероприятиях различного уровня: районные методические объединения для педагогов районный фестиваль диплом за участие в районном фестивале детского творчества Курсы повышения квалификации: Годовая задача выполнена в полном объеме.
2. Совершенствовать стратегию и тактику построения развивающей среды детского сада,	Вопрос построения РППС способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности и культурных практиках, решался путем реорганизации центров активности в группах, пополнения и трансформации среды в

способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности и культурных практиках, соответствующей требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.	<p>ДОУ.</p> <p>Входная зона обновлена, организованы подлестничные экологические мини-уголки, стендовые информационные панели и макеты с патриотической символикой, речевые облака.</p> <p>Территория детских проектов значительно пополнилась продуктами познавательной, творческой, детской деятельности.</p> <p>Корзины с игровым материалом для свободной детской игровой деятельности воспитанников раннего и младшего возраста.</p> <p>Годовая задача выполнена полностью.</p>
3.Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий.	<p>Проведение педагогического совета «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП: задачи, содержание эффективные формы и технологии для реализации» позволил повысить компетентность педагогов в данном вопросе. В ДОУ ведется работа по созданию банка электронных образовательных ресурсов для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП. После проведения просмотра речевых уголков, педагогам ДОУ даны устные рекомендации по коррекции среды.</p> <p>Начата работа по созданию центра «Книги, театрализации и коммуникации» (завершение – август, сентябрь 2024)</p> <p>Годовая задача реализована полностью.</p>

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые цели и задачи на 2024-2025 год.

ЦЕЛЬ ПЛАНА:

осуществление системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества и эффективности образования в ДОО с учетом запросов личности, общества и государства.

ЗАДАЧИ ПЛАНА:

1. Активизировать формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательные процессы».

Критерий выполнения задачи: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейса инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями).

2. Оптимизировать организационно - методические условия и ресурсы для эффективной реализации вариативной части образовательной программы

Критерии выполнения задачи: разработаны методические рекомендации, сформирован УМК по сопровождению и реализации Программы.

3. Совершенствовать работу ГБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

Критерий выполнения задачи: наличие в среде маркеров воспитывающей среды.

4. Повысить качество образовательного процесса посредством интеграции вариативных форм проведения занятий.

Критерий выполнения задачи: анализ открытых занятий. Результаты ВСОКО критерий - «Качество образовательных условий», не ниже 3

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024 - 2025 ГОД

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2024 - 2025 г. г.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Активизировать формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательные процессы

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педагогический совет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».	Сентябрь Старший воспитатель, зам.зав.по УВР	Систематизированы знания педагогов по вопросу взаимодействия с родителями.
Работа с кадрами	Проработка плана по взаимодействию с родителями на 2024-2025 образовательный период. Конкурс на лучшее открытое родительское собрание.	Сентябрь Старший воспитатель, зам.зав.по УВР	Создана функциональная модель взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс-инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек-листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями).
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение садовой сетки для организации информационной зоны для родителей в прогулочных беседках (вариант крепления информации)	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР зам.зав. по АХР сентябрь 2024	Обновлена входная информационная зона для родителей.
Улучшение условий предметно-образовательной среды	Привлечение активных родителей к созданию центров по взаимодействию с родителями воспитанников.	Воспитатели, Старший воспитатель, зам.зав.по УВР Сентябрь – октябрь 2024 г.	В группах имеется уголок для родителей, предусмотрен центр активного взаимодействия.
Обогащение РППС	Продолжать работу по коррекции РППС с использованием	Воспитатели групп.	РППС отвечает требованиям ФОП и рекомендациям по

	инфраструктурного листа.		созданию инфраструктуры.
--	--------------------------	--	--------------------------

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

Оптимизировать организационно - методические условия и ресурсы для эффективной реализации вариативной части образовательной программы

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар - практикум: «ФОП ДО. Особенности реализации вариативной части образовательной программы». Тренинг: «Условия и средства реализации образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса».	Октябрь 2024 Старший воспитатель, зам.зав.по УВР	Разработаны (актуализированы, систематизированы) методические рекомендации и практические инструменты для реализации задач вариативных программ. У педагога имеется примерная матрица включения в образовательный процесс.
Работа с кадрами	Выявление, анализ и коррекция затруднений. Корректировка и плана мероприятий на 2024 -2025г. Определение уровня сформированности профессиональных компетенций у педагогов по данному вопросу.	Сентябрь, Старший воспитатель, зам.зав.по УВР	Скорректирован план мероприятий на год. Высокий процент участие педагогов в конкурсах, вебинарах, фестивалях, аттестация.
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материально-технической базы и методическими материалами для реализации вариативных программ	воспитатели, Старший воспитатель, зам.зав.по АХР	Укомплектованность методическими материалами для реализации ЧФУ ОО ОП.
Улучшение финансовых условий	Анализ необходимых ресурсов. Поиск источников финансирования.	октябрь – ноябрь 2024 г.	Методический кабинет оснащен всем необходимым для реализации программ.
Обогащение РППС	Создание условий для творческой, конструкторской деятельности воспитанников. Пополнение среды игровым строительным материалом различного вида	Воспитатели, декабрь 2024 г.	Групповые помещения и фойе ДОУ обеспечены необходимым игровым строительным

	(крупногабаритные конструкторы из разных материалов, разных размеров; конструкторы, имеющие детали различных конфигураций и различные типы их соединения, разнообразные наборы бумаги, подборка природного и бросового материала).		материалом для развития конструкторских способностей воспитанников.
--	--	--	---

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Совершенствовать работу ГБДОУ по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

Критерий выполнения задачи: наличие в среде маркеров воспитывающей среды.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум: «Основные понятия «Воспитывающая среда» в ДОУ»».	Январь – Февраль 2025 г. Старший воспитатель, зам.зав.по УВР	Совершенствование профессионального мастерства педагогов по данному вопросу.
Работа с кадрами	Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».		
Совершенствование материально - технических условий	Косметический ремонт Приобретение рамок для постеров. Приобретение банеров «Ценности воспитания».	Заведующий, зам.зав.по АХР	Обновлена входная зона и готова к оформлению.
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к оказанию практической и спонсорской помощи.	Заведующий, зам.зав.по АХР воспитатели	Решен вопрос с финансированием
Обогащение РППС	Создание информационных стендов «Ценности воспитания», информационных постеров «Секреты воспитания», «2024 год семьи».	Воспитатели групп.	Создана мотивирующая информационно – просветительская среда для родителей и воспитанников.

Целевая работа по реализации годовой задачи №4:

Повысить качество образовательного процесса посредством интеграции вариативных форм проведения занятий.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствовании психолого-педагогических условий	Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО».	Март 2025 г. Старший воспитатель, зам.зав.по УВР	Педагоги имеют чек-лист «Секреты интересного занятия».
Работа с кадрами	Педсовет №3: «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ»	Апрель 2025 г. Старший воспитатель, зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ	Сформированы когнитивные и деятельностные компетенции у воспитателей по данной теме. Высокий уровень проведения открытых занятий к педсовету.
Совершенствовании материально-технических условий	Пополнение методической базы: учебно - наглядные пособия для занятий	зам.зав.по АХР (сентябрь – октябрь) 2024г).	Создан банк данных электронных ресурсов наглядных пособий, картотек для организации образовательной деятельности в соответствии ФОП.
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь.	Воспитатели групп, в течение первого полугодия	Игровая среда ДОУ насыщена, дополнена, обновлена элементами.
Обогащение РППС	Пополнение среды элементами, оборудованием, материалами, играми и игрушками обеспечивающими свободный выбор детей и сменяемость игрового материала.		

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году».</p> <p>Цель: утверждение документации на 2023-2024 год.</p> <p>План:</p> <p>1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.</p>	Август 2024

<p>2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности.</p> <p>3. Анализ летней оздоровительной кампании.</p> <p>4. Решение текущих организационных вопросов.</p>	
<p>Педагогический совет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».</p> <p>Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями)».</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор эффективных инструментов по данному вопросу; 2. Аналитическая справка по проведению открытых родительских собраний; 3. Батл «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями; 4. Практика: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями). 	<p>Октябрь 2024</p>
<p>Педагогический совет №3 «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросе создания условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия форм, методов, приемов и средств.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать требования к образовательной деятельности в соответствии ФОП. 2. Деловая игра: «Инструменты в арсенале педагога» 3. Анализ открытых просмотров занятий. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по повышению качества образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта и ФОП. 	<p>Февраль 2025</p>
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы организации за 2024 - 2025 год: успехи, неудачи, перспективы».</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВСОКО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение летней оздоровительной программы-2025; 7. Определение годовых задач на следующий год; <p>Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	<p>Май 2025</p>

3.3. Контрольно-методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
«Включение родителей в образовательный процесс. Диагностико – аналитическое направление по работе с родителями в соответствии с требованиями ФОП ДО»	сентябрь - октябрь	ДОО	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
«Насыщенность и вариативность РППС для реализации вариативных программ ДОО»	(1-2 неделя) ноябрь	группа раннего и младшего и среднего возраста	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
	ноябрь (3-4 неделя)	группы старшего и подготовительного возраста	
«Организация образовательной деятельности»	октябрь (1 неделя)	группы среднего возраста	
	март (2 неделя)	старшие и подготовительная группы	
<p>Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО <u>без использования контрольных карт</u>. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:</p>			
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО		
Коммуникативная	устное и письменное общение		
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		
<p>Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование. Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):</p> <p>1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;</p> <p>2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p> <p>3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;</p>			

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	август	зам.зав.по АХР
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	зам.зав.по АХР
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	август	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально - техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	июль-август	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

Персональный контроль

Цель	Педагог	Ответственный
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательного процесса	Якимова Е.И. Буюклян С.В. Яфарова А.В. Захарова Н.Б. Зверева О.В.	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР наставники

Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	апрель	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	май	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	август	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№	Мероприятие / направление	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОКО ДО	апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании встречи	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	в течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	Установочное Итоговое Групповые родительские собрания (см.календарное планирование)	по плану	Заведующий, Старший воспитатель, зам.зав.по УВР, воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	в течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КП	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Августовское педагогическое совещание дошкольных работников. Тема: «Деятельность дошкольной образовательной организации по созданию эффективных условий для позитивной социализации ребенка дошкольника в контексте ФОП ДО» (Форма: «ПАРКовка»). Повестка: основные направления работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие».	последняя неделя августа 2024 г.	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
2.	День знаний и Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация.	1 декада сентября 2024 г.	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР зам.зав.по АХР
3.	Большая неделя Конкурсных открытых родительских собраний с включением Дня открытых дверей «Пристань под названием «Детство»».		
	Группы мл/в	9 сентября 2024 г.	воспитатели
	Группа ср/в	10 сентября 2024 г.	воспитатели
	Группы ст/в	11 сентября 2024 г.	воспитатели
	Группы подгот. к школе	12 сентября 2024 г.	воспитатели
4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года. Оформление адаптационных листов в группе раннего возраста.	13 сентября	ст. воспитатель, наставники
5.	Педсовет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».	19 сентября	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
6.	Размещение материалов о работе образовательной организации на сайте	в течение месяца	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
7.	Оформление выставок, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	в течение месяца	воспитатели
8.	Общее собрание для родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников и представителей родительского Совета. Информирование родителей (законных представителей) об ОП ДО и АОП ДО. Разработка, корректировка и утверждение общего плана мероприятий на 2024-2025г.	26 сентября	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР муз.руководитель

9.	День дошкольных работников. «День сюрпризов и подарков. Большой поздравительный постер для сотрудников ДОО»	27 сентября	Воспитатели
10.	Неделя безопасности. Работа с социальными партнерами	25.09.- 02.10.24. по запросу	по согласованию
ОКТАБРЬ			
11.	Осенние напевы «Души запасы золотые» Большой концерт для бабушек и дедушек (по группам)	1 -2 октября 2024 г.	Муз. руководитель
12.	Обзор методической литературы по реализации ОП в соответствии с ФОП. Новинки. Педагогические находки (онлайн - встреча)	октябрь	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР , воспитатели
13.	Направления работы в 2024 - 2025 году. Педагогический стартап.	Каждый вторник месяца 2024 г.	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
14.	Ф/досуг «А у нас, спортивный час!»	11 октября	Инструктор по физ.
15.	Обновление информации на стендах в групповых и фойе ДОУ «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Моем руки правильно», «Я веду ЗОЖ!» и т.д.	октябрь	воспитатели
16.	Обновление информации для родителей в родительских форумах, чатах, стендах.	2 неделя	воспитатели
17.	Семинар - практикум: «ФОП ДО. Особенности реализации вариативной части образовательной программы». Тренинг: «Условия и средства реализации образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса».	24 октября	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
НОЯБРЬ			
18.	Фольклорные посиделки «Народы едины под солнцем России».	1 ноября	муз.руководитель
19.	Утверждение сценариев к новогодним утренникам.	1 неделя	ст. воспитатель, зам.зав.по УВР муз. руководитель воспитатели
20.	Методический ЧЕК-АП к конкурсу на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».	14 ноября 2024 г.	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
21.	Свободный час «Игровой спорт». Всемирный день ребенка.	30 ноября	воспитатели
ДЕКАБРЬ			
	Групповые родительские собрания	1 неделя	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

			воспитатели
22.	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2025».	2 - 3 неделя	Воспитатели
23.	Создание декораций к новогодним утренникам «Зимний лес, полон чудес»	1 неделя	воспитатели групп
24.	Мероприятия в рамках Дня Конституции, участие в интернет конкурсах	2 неделя	Ст.воспитатель, зам.зав.по УВР Воспитатели
25.	Акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели старших и подготовительных групп.
26.	Здоровый марафон - маскарад от Деда Мороза и Снегурочки «Здоровый новый год»	3 неделя	Инструктор по физ.
27.	Инструктаж : «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	зам.зав.по АХР
28.	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель старший воспитатель, зам.зав.по УВР воспитатели
29.	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!». «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
30.	«История из мешка Дедушки Мороза». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с ёлкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
31.	Практикум по технологии патриотического воспитания. «Разработка и создание инновационного продукта».	2 неделя	воспитатели старший воспитатель, зам.зав.по УВР
32.	Обновление материалов официального сайта ГБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
33.	Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».	4 неделя	старший воспитатель, зам.зав.по УВР
34.	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации программы ДОО	в течение года	старший воспитатель, зам.зав.по УВР
ФЕВРАЛЬ			
35.	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	старший воспитатель, зам.зав.по УВР
36.	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок	4 неделя	воспитатели.

	методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.		
37.	«Праздник для настоящих мужчин» (старшая и подготовительная группа)	20.02.25 г.	воспитатели
МАРТ			
38.	Утренники к 8 марта ««Весна. Цветы. Девчонки. Позитив»».	03.03.- 06.03.25г.	старший воспитатель, зам.зав.по УВР воспитатели
39.	Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО».	2 неделя марта	старший воспитатель, зам.зав.по УВР
40.	Неделя фольклора. Театрализованные костюмированные Масленичные гуляния.	с 24.02 – 02.03.25 г.	муз.руководитель воспитатели
41.	Открытый показ образовательной деятельности к педсовету. Педсовет №3: «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ».	С 17.03.2025 20.2025 г.г.	Воспитатели старший воспитатель, зам.зав.по УВР
42.	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы.	4 неделя	воспитатели
43.	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	воспитатели
АПРЕЛЬ			
44.	Развлечение для детей к 1 апреля. (Младший и средний возраст)	1 неделя	воспитатели
45.	«Многоцелевое использование лэпкубов в образовательном процессе ДОУ».	16 апреля	Учителя-логопеды, педагог-психолог
46.	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	старший воспитатель, зам.зав.по УВР воспитатели
47.	«Весенние хлопоты» (уборка на игровых площадках)	2 неделя	все сотрудники ДОУ
48.	Разработка и реализация проекта по развитию детской инициативы и самостоятельности через стену выбора. Свободный час «День выбора»		заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР , воспитатели
МАЙ			
49.	Спортивное мероприятие с элементами туризма для детей старшей и подготовительной группы.	5 мая	Инструктор по физ.
50.	Участие в районных и городских акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню	май-июнь	старший воспитатель, зам.зав.по УВР

	Победы.		воспитатели
51.	День здоровья «Здоровье - наша сила!». Групповые мероприятия на прогулке.	16 мая	Воспитатели
52.	Детская пресс-конференция «ПРОшколу».	23 мая	старший воспитатель, зам.зав.по УВР
53.	Выпускной утренник «Звенит звонок, пора на урок».	последняя неделя мая	Муз. руководители
54.	Педсовет итоговый	30 мая	старший воспитатель, зам.зав.по УВР воспитатели
55.	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
56.	Отчетный период по результатам года	4 неделя	старший воспитатель, зам.зав.по УВР воспитатели

3.6.Курсы переподготовки и повышение квалификации

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 	в течение года	старший воспитатель, зам.зав.по УВР
2	Аттестация	В соответствии с графиком	старший воспитатель, зам.зав.по УВР

3.7. Административно – хозяйственная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений. Приемка ДОУ к 2024-2025 году.	август	заведующий зам.зав.по АХР
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, зам.зав.по АХР
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	зам.зав.по АХР

4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	зам.зав.по АХР
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	зам.зав.по АХР
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	зам.зав.по АХР
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	старший воспитатель, зам.зав.по УВР, зам.зав.по АХР
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	Специалист по ОТ
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	В теч года	зам.зав.по АХР
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, зам.зав.по АХР
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДООУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, Специалист по ОТ
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	Специалист по ОТ зам.зав.по АХР
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	старший воспитатель, зам.зав.по УВР воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, Специалист по ОТ
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах	февраль, май, август, декабрь	Специалист по ОТ
18	Ремонт оборудования	по необходимости	зам.зав.по АХР
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий Специалист

			по ОТ
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	зам.зав.по АХР
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	зам.зав.по АХР
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-оздоровительной компании	май	заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, оборудование навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории.	По необходимости	зам.зав.по АХР воспитатели