

к приказу №125
от «17» октября 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
(на 2022-2023 учебный год)**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников», «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников»»); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Октябрь 2022г.	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Куратор.

		– подготовка персонализированных программ наставничества.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022 г.	Куратор, Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель;
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022 г.	Куратор, Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель;
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена	Ноябрь - Декабрь 2022 г.	Куратор

		опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь-ноябрь 2022г	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель;
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023 г.	Куратор, Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Октябрь 2022 г.-май 2023 г.	Куратор, Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель.